

SIHTASUTUSE EESTI FORELL PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1 Sihtasutuse nimi on: Sihtasutus Eesti Forell (edaspidi: Sihtasutus).
- 1.2 Sihtasutuse asukohaks on Eesti Vabariik, Paide.
- 1.3 Sihtasutus on asutatud määramata tähtajaks.

2. Tegevuse eesmärgid ja nende saavutamise vahendid

- 2.1 Sihtasutuse tegevuse eesmärgiks on vara valitsemine ja kasutamine järgmiste eesmärkide saavutamiseks:
 - 2.1.1 eesti lõheliste elupaigaks olevate veekogude hea ökoloogilise seisundi saavutamisele kaasaaitamine;
 - 2.1.2 looduslike lõheliste asurkondade elujõulisuse ja arvukuse suurendamine, lõheliste levila (taas-) laiendamine ning uute elujõuliste asurkondade väljakujundamine lõheliste sobivaid elutingimusi pakkuvates veekogudes. Lõheliste püügivõimaluste parandamine;
 - 2.1.3 kalavarude kaitsmine rööv- ja ülepuügi eest;
 - 2.1.4 lõheliste elu- ja sigimispaiakade kaitse, säilitamine ja parandamine;
 - 2.1.5 lõheliste elupaigaks olevate veekogude heaperemehelik ja jätkusuutlik majandamine;
 - 2.1.6 veekogusid ja kalapüüki käsitleva seadusandluse parandamisele kaasaaitamine;
 - 2.1.7 kalapüügikultuuri teadvustamine ja edendamine.
- 2.2 Tegevuse eesmärkide saavutamiseks Sihtasutus:
 - 2.2.1 taotleb sihtotstarbelisi eraldisi ja annetusi Eesti fondidelt ja organisatsioonidelt ning muudelt juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt;
 - 2.2.2 taotleb eraldisi ja annetusi välismaistelt fondidelt, organisatsioonidelt ja muudelt juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt;
 - 2.2.3 arendab põhikirjaliste eesmärkide saavutamist toetavat majandustegevust;
 - 2.2.4 finantseerib erinevaid tema poolt algatatud arendusprojekte ja jagab sihtotstarbelisi stipendiume.

3. Sihtasutuse eelarve

- 3.1 Sihtasutuse tulud on:
 - 3.1.1 asutajate poolt eraldatud vahendid;
 - 3.1.2 Eesti juriidiliste ja füüsiliste isikute sihteraldised ja annetused;
 - 3.1.3 välismaiste fondide ja teiste organisatsioonide ning füüsiliste isikute sihteraldised ja annetused;
 - 3.1.4 Sihtasutuse enda teenitud vahendid.
- 3.2 Sihtasutuse kulud on:
 - 3.2.1 assigneeringud sihtotstarbeliste projektide finantseerimiseks;

3.2.2 haldus- ja majanduskulud;

3.3.3 muud kulud.

4. Vara kasutamine ja käsutamine

- 4.1 Sihtasutuse vara võib kasutada ja käsutada Sihtasutuse eesmärkide täitmiseks õigusaktides sätestatud korras.
- 4.2 Sihtasutusele üleantav raha kantakse Sihtasutuse pangakontole. Sihtasutusele üleantava muu vara võtab vastu Sihtasutuse juhatus ning selle kohta sõlmitakse asjakohane leping. Vara üleandmisega ei või panna sihtasutusele kohustusi, mis ei ole kooskõlas sihtasutuse eesmärkidega või mis annavad vara üleandjale eelistusi võrreldes teiste isikutega, kellel on õigus saada väljamakseid. Sihtasutusele üleantava vara väärtus hinnatakse eriteadmisi ja -oskusi omava eksperdi poolt. Vara väärtuse hindamise õigust kontrollib audiitor, kes esitab selle kohta oma kirjaliku arvamuse.
- 4.3 Nõukogu otsusega võib moodustada sihtkapitale üksikute projektide finantseerimiseks. Sihtkapitalist projektide finantseerimise korra kehtestab nõukogu.
- 4.4 Sihtasutuse vara üle arvepidamist korraldab Sihtasutuse juhatus või juhatuse poolt volitatud isik.
- 4.5 Sihtasutuse vara käsutab juhatus Sihtasutuse nõukogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras.
- 4.6 Sihtasutusele üleantavat vara kasutatakse vastavalt annetaja soovile, kui see ei ole vastuolus seaduse ega käesoleva põhikirjaga;
- 4.7 Sihtasutus ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmetele, juhtimis- või kontrollorganite liikmetele ega eelloetletud isikute abikaasale, otsejoones sugulasele, õele, vennale, õe või venna alanejale sugulasele, abikaasa otsejoones sugulasele, abikaasa õele või vennale.
- 4.8 Sihtasutus ei võta vastu seaduse, heade kommetega või tema eesmärkidega vastuolus olevaid sihtannetusi ja sihtasutuse juhatus tagastab need koheselt annetajale.

5. Sihtasutuse juhtimine

- 5.1 Sihtasutuse juhtorganiteks on juhatus ja nõukogu.

Juhatus

- 5.2 Sihtasutuse tegevust juhib ja Sihtasutust esindab juhatus.
- 5.3 Sihtasutusel on kuni viieliikmeline juhatus, kes juhib ja esindab Sihtasutust ning käsutab Sihtasutuse vara põhikirjast tulenevate ja nõukogu poolt antud volituste piires.
- 5.4 Juhatuse liige määratakse ametisse viieks aastaks.
- 5.5 Juhatuse liikmeks ei või määrata lisaks seaduses toodud kitsendustele isikut, kes on juhatuse või muu organi koosseisust põhikirja punktide 5.6 ja 5.16 alusel enne tähtaega tagasi kutsutud või vabastatud süülise käitumise tõttu töölt Sihtasutuses või, kes on süüdi mõistetud kriminaalkuriteo sooritamises.
- 5.6 Juhatuse liikmed võib nõukogu tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine, võimetus Sihtasutust juhtida või Sihtasutuse maine või vara oluline kahjustamine.

- 5.7 Sihtasutuse juhatuse liikmete tasu suuruse ja tasustamise korra määrab nõukogu ja seda võib muuta sõltuvalt Sihtasutuse majanduslikust olukorrast.
- 5.8 Sihtasutuse juhatuse ülesandeks on Sihtasutuse igapäevase majandustegevuse juhtimine, sealhulgas:
- 5.8.1 Sihtasutuse nimel läbirääkimiste pidamine, lepingute sõlmimine ja sõlmitud lepingute täitmise korraldamine;
 - 5.8.2 Sihtasutuse juhatuse ja nõukogu otsuste elluviimiseks vajalike töökohtade struktuuri kehtestamine ja ametijuhendite väljatöötamine;
 - 5.8.3 Sihtasutuse raamatupidamise korraldamine ning majandusaasta aruande esitamine sihtasutuse nõukogule kinnitamiseks;
 - 5.8.4 Sihtasutuse poolt toetuse jaotamiseks korraldatud avalike konkurssidele laekunud avalduste ja muude abitaotluste vastuvõtmine ja registreerimine;
 - 5.8.5 Sihtasutuse eelarve piires Sihtasutuse rahaliste vahendite kasutamise üle otsustamine ja käsutamine.
- 5.9 Sihtasutuse juhatus esitab nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul aruande sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist ning annab ka muul viisil nõukogule aru sihtasutuse tegevuse kohta.
- 5.10 Juhatus iga liige võib esindada sihtasutust kõigis õigustoimingutes.

Nõukogu

- 5.11 Sihtasutuse nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust ja teostab järelvalvet juhatuse tegevuse üle.
- 5.12 Sihtasutuse nõukogus on 3 kuni 16 liiget.
- 5.12.1 Nõukogu liikmed määratakse Sihtasutuse asutajate poolt. Nõukogu liige on valitud kui tema poolt hääletab vähemalt 2/3 koosolekul osalenud asutajatest. Asutajate koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa 50% asutajatest.
- 5.13 Sihtasutuse nõukogu liikme volituste tähtaeg on viis aastat.
- 5.14 Sihtasutuse asutamisel määratakse nõukogu liikmed asutamisosusega.
- 5.15 Nõukogu liikmeks ei või lisaks seaduses sätestatud isikutele valida isikut, kes on nõukogu või muu organi koosseisust põhikirja punktide 5.6 või 5.16 alusel enne tähtaega tagasi kutsutud või vabastatud süülise käitumise tõttu töölt Sihtasutuses või, kes on süüdi mõistetud kriminaalkuriteo sooritamises.
- 5.16 Nõukogu liikme tagasikutsumise õigus on asutajatel.
- 5.16.1 Nõukogu liikme tagasikutsumine toimub asutajate otsusega, mille poolt on hääletanud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud asutajatest. Asutajate koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa 50% asutajatest.
 - 5.16.2 Nõukogu liikme võib tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige Sihtasutuse maine või vara oluline kahjustamine.
- 5.17 Sihtasutuse nõukogu liikme amet on auamet ja ei ole tasustatav.
- 5.18 Sihtasutuse nõukogu pädevuses on:
- 5.19.1 otsuste tegemine ja juhatusele nõusoleku andmine Sihtasutuse poolt äriühingu asutamiseks ja lõpetamiseks, osaluse omandamiseks või lõpetamiseks äriühingus, kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamiseks või asjaõigusega koormamiseks, Sihtasutuse eelarves ettenähtud summasid ületavate tehingute tegemiseks ning igapäevase tegevuse raamest väljuvate tehingute tegemiseks;

- 5.19.2 Sihtasutuse poolt läbiviidavate konkursside ja projektide tingimuste ja tulemuste kinnitamine ning stipendiumite määramise otsustamine;
- 5.19.3 Sihtasutuse tegevuseks vajalike ekspertgruppide koosseisude ja volituste kinnitamine;
- 5.19.4 Sihtasutuse majandusaasta aruande ja eelarve kinnitamine.
- 5.19.5 Sihtasutuse esindamine vaidlustes ja tehingutes juhatuse liikmega.
- 5.20 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord poolaastas.
 - 5.20.1 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 2/3 nõukogu liikmetest.
 - 5.20.2 Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav nõukogu esimehe hääl.

6. Raamatupidamine ja kontroll

- 6.1 Sihtasutuse raamatupidamist korraldab juhatus.
- 6.2 Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 6.3 Sihtasutuse audiitorite arvu määrab ja audiitorid nimetab nõukogu.

7. Sihtasutuse põhikirja muutmine

- 7.1 Sihtasutuse põhikirja võib muuta Sihtasutuse nõukogu seaduses ettenähtud juhtudel ja muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides Sihtasutuse eesmärke.

8. Sihtasutuse tegevuse lõpetamine

- 8.1 Sihtasutuse tegevus lõpetatakse seaduses sätestatud alustel nõukogu otsusel, kui Sihtasutuse eesmärk on saavutatud või eesmärkide saavutamine muutub võimatuks vääramatü jõu kestva mõju tõttu.
- 8.2 Sihtasutuse likvideerijateks on juhatuse liikmed.
- 8.3 Sihtasutuse likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, mis on kantud tulmaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Põhikiri on kinnitatud asutajate poolt asutamisoatsusega 25. märtsil 2004. aastal.

Põhikirja muudatused on kinnitatud asutajate otsusega 3. aprillil 2011. aastal.